



Zur Verstärkung unseres Teams

suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter (Vollzeit/unbefristet) für den Bereich

Support / Projektbetreuung (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Kundenkontakte mit unseren mehr als 70 Kunden (Veranstalter/Airlines) freundlich und kompetent managen
- Analyse, Diagnose und Lösen von Anwenderfragestellungen
- Beratung der Kunden zu verschiedenen Bereichen unserer Software-Produkte
- Planung und Leitung von IT-Projekten - selbständige Ausarbeitung strukturierter Anforderungen, Begleitung von Softwareprojekten (inkl. Kalkulation/Testing/Dokumentation/Rollout)
- Durchführung von Präsentationen, Workshops und Schulungen – Inhouse und bei unseren Kunden/Interessenten
- „Mittler“ zwischen Veranstalter und Softwareentwicklung

Ihr Profil:

- BWL-Studium bzw. eine fundierte kaufmännische/touristische Ausbildung
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung in der Touristik mit IT-Bezug
- gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift (Deutsch/Englisch)
- freundliches, kundenorientiertes und kommunikatives Verhalten
- Flexibilität und Teamgeist - verbunden mit hohem Verantwortungsbewusstsein

Diese Position verlangt eine analytische, strukturierte und kommunikative Arbeitsweise und Problemlösungskompetenz. Gerne geben wir auch Berufseinsteigern nach gutem Ausbildungsabschluss eine Chance zur Einarbeitung.

Wir bieten:

- Spannende Herausforderungen in der Touristik und eine interessante, vielseitige Tätigkeit
- Eine Unternehmenskultur geprägt von kurzen Entscheidungswegen, großem individuellen Freiraum und offener Kommunikation
- kollegiale Teamatmosphäre

Die gute Marktposition unseres Unternehmens verspricht eine kontinuierliche Entwicklung bei attraktivem Gehalt und Sozialleistungen.

Über uns:

WBS Blank Software GmbH gehört zu den führenden Anbietern touristischer Software in Deutschland. Seit über 30 Jahren wird mithilfe unserer Software ein Großteil aller Reisebuchungen im überwiegend deutschsprachigen Raum von namhaften Reiseveranstaltern und Airlines abgewickelt.

Nehmen Sie Ihre Karriere in die Hand und entwickeln Sie mit uns die Zukunft!

Senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühest- möglichen Eintrittstermins an: personal@wbs-blank.de

Kontakt: Dreieichring 2, D-63067 Offenbach, Tel.: 069/800835-0