

Achtung **Tourismuskauflaute**, unser Unternehmen wächst weiter.
Wir suchen **Firmendienstprofis** in Vollzeit (40Std. Woche).

BCD Travel ist deutscher Marktführer für Geschäftsreise-Management. Einzigartig in der Branche verbinden wir, **baldaja**, eine globale Präsenz mit den Werten eines eigentümergeführten Unternehmens und einer über 100-jährigen Tradition.

Es erwartet Sie eine offene Unternehmenskultur, die zum aktiven Gestalten und internationalen Austausch einlädt.

Unser Wunschprofil:

- Abgeschlossene Reiseverkehrausbildung oder Tourismuskaufmann/-frau mit Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse der Amadeus Command Page (IATA)
- Verkaufsorientiertes Denken und kaufmännisches Geschick
- Souveränes Auftreten und Professionalität im Umgang mit unseren anspruchsvollen Kunden
- Teamfähig, Strukturierte Arbeitsweise, hohes Engagement, Belastbarkeit, Konzentrationsfähigkeit
- Kenntnisse der gängigen Office Programme inklusive Outlook
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind selbstverständlich

Wir bieten:

- Ein sehr gutes Arbeitsklima und moderne Arbeitsplätze
- Kurze und schnelle Entscheidungswege, durch engen Kontakt zur Geschäftsleitung
- Ein hohes Maß an Eigenständigkeit und Gestaltungsspielraum
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld, sowie ein individuelles Incentive
- Unsere Öffnungszeiten in Oberhausen sind MO-FR von 08:00 Uhr-18:00 Uhr
- Unsere Öffnungszeiten in Dreieich sind MO-FR von 08:00 Uhr-19:00 Uhr
- Jedes Jahr eine Weihnachtsfeier und eine Grillparty
- Alle 2 Jahre einen Betriebsausflug von Freitag bis Sonntag nach Mallorca
- Kaffeeautomat, Kaffee, Tee, Wasser und Obst steht im Büro für alle zur Verfügung

Ihre Aufgaben:

- Fachkundige Beratung und Betreuung unserer Geschäftsreisekunden
- Bearbeitung von eingehenden Anfragen per Telefon, eMail, LiveChat, Messenger
- Administrative Aufgaben entsprechend den Teamanforderungen

Finden Sie sich wieder und legen Sie Wert auf sehr gute Teamarbeit und **individuelle Förderung**?
Dann steigen Sie ein – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) inkl. Gehaltsvorstellung **senden Sie** bitte per Email an: job@baldaja.de